



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 № 1198/52

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области**

В соответствии с Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Московской области Елянюшкина Г.В.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

Разослано: Воробьеву А.Ю., Брынцалову И.Ю., Загидуллину С.И., Габдрахманову И.Н., членам Правительства Московской области, Чекуновой М.А., Горбылёву А.А. – 2 экз., Брылёву В.В., секретариату Губернатора Московской области, Управлению делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Московской областной Думе – 2 экз. (Арефьеву А.М., Толмачевой Н.Н.), Контрольно-счетной палате Московской области (Крикуновой Т.М.), Прокуратуре Московской области, Главному управлению по информационной политике Московской области – 2 экз., Министерству финансов Московской области, Министерству экономики Московской области, Министерству строительного комплекса Московской области – 5 экз., Главному управлению архитектуры и градостроительства Московской области, главам городских округов и муниципальных районов Московской области

Коцюба

8(498) 626-33-41

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 30.12.2014 № 1198/52

Положение о временном порядке подготовки, утверждения и выдачи  
градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за  
исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской  
области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» и регулирует отношения, связанные с подготовкой, утверждением и выдачей градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области (далее – Положение).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на подготовку градостроительных планов земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется Министерством строительного комплекса Московской области (далее – Министерство).

Прием и выдачу документов, определенных настоящим Положением, возможно осуществлять на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Перечень мероприятий, выполняемых на базе МФЦ, порядок взаимодействия Министерства и МФЦ определяются соглашением, заключенным между Министерством и МФЦ. Соглашение между Министерством и МФЦ заключается до 1 февраля 2015 года.

1.4. За подготовкой, утверждением и выдачей градостроительных планов земельных участков могут обращаться физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

1.5. Интересы лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, могут представлять иные уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке лица.

## 2. Порядок подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков

2.1. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании заявления на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков в форме документа на бумажном носителе (далее – Заявление), оформленного согласно приложению к Положению с учетом следующих документов:

2.1.1. Действующих правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе свидетельства о праве собственности на земельный участок, договоров аренды земельных участков (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», необходимо представление оригинала правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов).

2.1.2. Действующих правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» - правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов).

2.1.3. Кадастровой выписки о земельном участке на бумажном носителе и кадастровой выписке о земельном участке на электронном носителе (формы КВ.1 – КВ.6, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 25.08.2014 № 504 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории»).

2.1.4. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении собственников помещений в многоквартирных домах).

2.1.5. Топографической основы на территорию земельного участка в электронном виде, в масштабе 1:2000 при площади земельного участка до 10 га и в масштабе 1:5000 при площади земельного участка более 10 га.

2.1.6. Информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.2. Документы и материалы, указанные в пунктах 2.1.2 - 2.1.6 настоящего Положения, а также документы (справки, заключения, письма, ранее утвержденная документация по планировке территории), дополнительно обосновывающие



возможность использования земельного участка под заявленные цели могут быть представлены по инициативе заявителя (копии документов должны быть удостоверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (правообладателя земельного участка).

2.3. При подаче Заявления заявители предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина. В случае обращения представителя заявителя - дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

### 3. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков

3.1. Министерство обеспечивает прием и регистрацию заявления в электронной системе документооборота.

3.2. Министерство осуществляет передачу Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Положения в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области (далее – Главное управление).

3.3. Главное управление формирует комплект документов, необходимых для подготовки проекта градостроительного плана земельного участка, готовит проект градостроительного плана земельного участка и направляет в Министерство с соответствующими документами не позднее 15 дней с момента поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Положения, в Главное управление.

3.4. Министерство проводит анализ проекта градостроительного плана земельного участка и принимает одно из следующих решений:

- о необходимости корректировки проекта градостроительного плана земельного участка;

- об издании распоряжения Министерства об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- о подготовке решения об отказе в подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5. В подготовке, утверждении и выдаче градостроительных планов земельных участков отказывается в случае прекращения прав на земельный участок после приема заявления.

3.6. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Градостроительный план земельного участка либо решение об отказе в подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка направляется по почте или вручается лично лицу, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению  
Форма

Сведения о заявителе:  
(ФИО, полное наименование организации  
и организационно-правовой формы  
в лице: (ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица - для юридических лиц)  
Документ, удостоверяющий личность

Кому адресован документ:  
Министерство строительного  
комплекса Московской области

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить, утвердить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/ реконструкции объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели);

1. Место расположения земельного участка:

\_\_\_\_\_  
2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

3.1. Кадастровый номер здания, сооружения:

---

3.2. Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

---

---

Результат прошу вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе по почте (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица,  
уполномоченного на прием  
заявления)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Верно

