



НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2016 № 317-14

г. Москва

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (приложение N 1).

2. Отделу информационных технологий, защиты информации и обеспечения ИСОГД Управления координации деятельности Главного управления организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте и на стенде Главного управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

В.В. Гордиенко

00460

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (далее - Главное управление) работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление представляется государственными гражданскими служащими в Отдел кадров и спецработы.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Главного управления. Государственному гражданскому служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется Отделом кадров и спецработы начальнику Главного управления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Главного
управления архитектуры и градостроительства
Московской области работодателя (его
представителя) о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления
архитектуры и градостроительства
Московской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Главного
управления архитектуры и градостроительства
Московской области работодателя (его
представителя) о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления
архитектуры и градостроительства
Московской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Главного
управления архитектуры и градостроительства
Московской области работодателя (его
представителя) о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений государственными
гражданскими служащими Главного управления
представителя работодателя (его представителя) о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Регистра ционный номер уведомле ния	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившег о уведомление	Краткое содержание уведомлен ия	Количес тво листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующег о уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8